



COMPUTER- & TABLETCURSUSSEN voor SENIOREN

De Computerlessen voor Senioren, georganiseerd door SENIORENNET DILBEEK VZW in samenwerking met Kisp -Ternat zijn zeer gegeerd door de senioren uit Dilbeek en omgeving.

Dit succes is zonder twijfel te danken aan de kwaliteit, op maat en ritme van senioren, geboden door enthousiaste en professionele leerkrachten.

De computerklas voor senioren bevindt zich in **lokaal 004** van **Cultuurcentrum Westrand**.

Het tweede semester van het schooljaar 2025-2026 start op **2 februari 2026**.

Interesse !!!! Lees dan even verder



PROGRAMMA 2025-2026 semester 2 (februari 2026- juni 2026)

Werken met online diensten	Ma	12u45-15u30	02/02/2026	15/06/2026	150 €
Microsoft en Windows : Breng orde op je laptop – PC	Di	9u00-11u45	03/02/2026	16/06/2026	150 €
Ontdek A I (artificiële intelligentie)	Di	12u45-15u30	03/02/2026	16/06/2026	150 €
Ontdek je Windows laptop -Pc	Woe	9u00-11u45	04/02/2026	17/06/2026	150 €
Doe meer met je Smartphone (Android)	Woe	9u00-11u45	04/02/2026	17/06/2026	150 €
Stel je digi vraag !	Do	9u00-11u45	05/02/2026	18/06/2026	150 €
Stel je digi vraag !	Do	12u45-15u30	05/02/2026	18/06/2026	150 €
Werken met je iPhone -Update	Vr	9u00-11u45	06/02/2026	19/06/2026	150 €

We plannen ook onderstaande korte workshops

Windows 11 voor beginners (5 lessen) Inclusief Syllabus	Vr	13u-15u30	27/02/2026	27/03/2026	75 €
--	----	-----------	------------	------------	------

De beschrijving van de cursussen staat op de website van Seniorennet Dilbeek Vzw Dilbeek [https://www.seniorennetdilbeek.be//onder de rubriek vorming](https://www.seniorennetdilbeek.be//onder%20de%20rubriek%20vorming) en verschijnt in de nieuwsbrief van de seniorenraad

**Vanaf 1/12/2025 kan je het lesgeld betalen op rekening BE30 0689 5309 1311 van Seniorennet Dilbeek Vzw met vermelding
Naam, telefoon, rijksregisternummer en welke cursus**

**Na je storting kan je contact opnemen met Kisp Ternat
Tel 02 582 86 29 op maandag, dinsdag en donderdag van 18 u tot 21 u
of op woensdag van 14 u tot 17 u**

BESCHRIJVING CURSUSSEN HIERONDER

BESCHRIJVING CURSUSSEN

WERKEN MET ONLINE DIENSTEN

Wil je vlot leren werken met digitale overheidsdiensten, online formulieren en administratieve tools, op je smartphone of laptop? In deze cursus ontdek je hoe je zelfstandig zaken kan regelen via e-loket, itsme, Tax-on-Web en andere handige platformen. Je hebt geen voorkennis nodig - we beginnen vanaf de basis, met veel oefenkansen en tips om foutloos te werk te gaan!

Lesinhoud Thema's

- * Kennismaken met digitale overheidsdiensten: Overzicht van e-loket, itsme, Tax-on-Web en andere essentiële platformen.
- * Veilig toegang beheren: Elektronische identiteitscontrole (eID, itsme) en beveiligde login-methoden.
- * Online formulieren verwerken: Invullen, ondertekenen en verzenden van documenten (bv. gemeentelijke aanvragen).
- * Digitale facturatie en betalingen: Facturen online betalen, domiciliëringen instellen en betalingsherinneringen begrijpen.
- * Afspraken en communicatie met instanties: Online agenda's gebruiken, bevestigingen aanvragen en digitaal archiveren.
- * Gegevens raadplegen en aanvragen: Pensioeninfo, kadastergegevens of rijbewijsvernieuwing online regelen.
- * Probleemoplossing: Wat bij technische fouten, verloren codes of vertragingen?
- * Praktische hulplijnen leren gebruiken.

Praktisch Om thuis te oefenen beschik je idealiter over een computer en een internetaansluiting.

Instapvoorwaarden : Deze cursus is geschikt voor wie: *Windows Verkenner* of *finder* beheerst; * kan werken met een smartphone, Iphone, computer, laptop of MacBook, mappen kan aanmaken en vlot bestanden kan openen; kan aantonen dat hij/zij de kennis en basisvaardigheden beheerst OF slaagde voor één van de cursussen [aan de slag met ICT](#)

Benodigheden Voor deze cursus gebruiken we de laptops in lokaal 004.

MICROSOFT EN WINDOWS: BRENG ORDE OP JE LAPTOP

Krijg orde in je bestanden, zowel op je pc als online! Welke gegevens houd je best lokaal bij, en wat bewaar je best in de Cloud? Dankzij deze cursus stel je orde op zaken.

Lesinhoud Thema's

- * Windows Verkenner gebruiken
- * mappen maken, lokaal op je PC
- * mappen maken, in e-mail-postvak
- * mappen maken, in Cloud ruimtes
- * bestanden verplaatsen
- * bestanden delen
- * bestanden organiseren en archiveren
- * bekende diensten gebruiken om bestanden bij te houden
- * Je weg blijven vinden in de digitale administratie
- * Inbox Zero-principe

Instapvoorwaarden : Deze cursus is geschikt voor wie:

- beschikt over een basiskennis van de PC;
- kan surfen op het web en e-mails kan versturen;
- een voorafgaande cursus volgde en daarvoor slaagde.

Benodigheden Voor deze cursus gebruiken we de laptops in lokaal 004.

ONTDEK A.I. (artificiële intelligentie)

Wat is AI, wat kan je vandaag allemaal ermee en hoe maak je er zelf handig gebruik van? In deze cursus ontdek je slimme tools zoals ChatGPT, Copilot, Gemini en Google Lens. Voor teksten, vertalingen, planning en meer. Stap voor stap uitgelegd, op je computer en smartphone.

Lesinhoud Thema's

- * ChatGPT: laat AI je helpen met teksten, vragen en ideeën
- * Copilot: verhoog je productiviteit en creativiteit dankzij AI
- * Gemini: Google's AI voor dagelijkse hulp en slimme antwoorden
- * Google Lens: herken wat je ziet via je camera
- * Vertaalapps: begrijp en spreek elke taal, ook onderweg
- * Creatief met AI: foto's bewerken, tekeningen maken, inspiratie vinden
- * Slim plannen: agenda's, herinneringen en lijstjes met AI
- * Handige AI-tips voor op je smartphone en computer
- * Veilig AI-gebruik: weet wat je deelt en wat je beter vermijdt
- * Alles combineren: ontdek jouw slimme digitale assistent

Instapvoorwaarden : Deze cursus is geschikt voor wie:

- * kan werken met een smartphone, iPhone, tablet, iPad, laptop of MacBook;
- * een voorafgaande cursus volgde en daarvoor slaagde of via een vrijstellingsproef kan aantonen dat je de kennis van het vorige niveau beheerst.

Benodigdheden: breng je smartphone mee

In de cursus maken we gebruik van de laptops van lokaal 004

ONTDEK JE WINDOWS LAPTOP

Maak kennis met de wondere wereld van de computer en het internet! Leer stap voor stap én praktijkgericht je Windows computer kennen om daarna zelfverzekerd en efficiënt aan de slag te gaan met jouw computer.

Lesinhoud Thema's

- * je computer veilig opstarten en afsluiten
- * kennismaken met de onderdelen van een computer
- * de basisinstellingen naar je eigen voorkeur aanpassen
- * de onderdelen op het scherm benoemen en gebruiken
- * programmavensters gebruiken en aanpassen
- * programma's en apps starten, activeren en stoppen
- * tekst typen, corrigeren en opmaken
- * documenten maken, openen, opslaan, verwijderen en hernoemen
- * schijven, mappen en bestanden beheren
- * kennismaken met internet

Instapvoorwaarden : Deze cursus is geschikt voor wie geen voorkennis heeft.

Benodigdheden: In de cursus maken we gebruik van de laptops van lokaal 004

DOE MEER MET JE SMARTPHONE

Is je Android tablet of smartphone onmisbaar geworden in je dagelijkse leven en wil je hem optimaal leren gebruiken? Surf, mail, verken de cloud, verstuur e-mails en ga dankzij deze cursus online via de sociale media-apps!

Lesinhoud Thema's

- * Up-to-date houden en beveiligen van je tablet of smartphone.
- * Verkennen en gebruiken van Bluetooth, WiFi, Tethering.
- * Zoekhulpmiddelen in Google Chrome.

- * Een account toevoegen aan de E-mail app
- * Werken met documenten: ° scannen met Adobe scan ° pdf-documenten gebruiken en bewerken met Adobe Reader
- * Sociale media gebruiken op je smartphone:
- * De cloud via Google Drive; kennismaken met Google: ° documenten ° spreadsheets ° presentaties.
- * Navigatie: ° ontdekken van Google Maps en de offline routeplanner HereWeGo. ° fiets- en wandelroutes zoeken en opslaan
- * Nuttige apps voor in het dagelijkse leven.
- * de parkeerapp 4411
- * betalen met payconic
- * Itsme gebruiken voor EID-toepassingen

Instapvoorwaarden: Deze cursus is geschikt voor wie kan werken met een Android tablet of smartphone.

Benodigdheden: breng je smartphone of tablet mee

STEL JE DIGIVRAAG! Over Apps, Pc-gebruik, Internet, Smartphone//iPhone

Worstel je soms met je computer, smartphone, apps of het internet? Heb je ICT-vragen waar je geen antwoord op vindt?

Dan is onze cursus "Stel je digivraag" echt iets voor jou! Deze cursus is gebaseerd op het principe 'u vraagt, wij draaien'.

Samen met je medecursisten, bepaal je mee de inhoud van de cursus. **Tijdens de eerste les peilen we naar de interesse van de deelnemers.**

De lesgever stelt op basis daarvan een programma samen zodat de lessen gestructureerd kunnen gegeven worden.

Lesinhoud Thema's

- * oplijsten welke thema's of apps de cursisten aan bod willen zien komen
- * samen bespreken, installeren en uittesten van de gekozen apps
- * de actualiteit in de gaten houden: nieuwe diensten of updates in bestaande diensten bespreken
- * herhaling algemene online diensten

Instapvoorwaarden: Deze cursus is geschikt voor wie: *kan werken met een computer en vlot bestanden kan openen.* zijn smartphone /iPhone beheerst. Deze cursus is niet geschikt voor starters Pc of Smartphone/iPhone.

Benodigdheden: breng je smartphone of iPhone mee

In de cursus maken we gebruik van de laptops van lokaal 004

WERKEN MET JE IPHONE – UPDATE

Heb je de basis van je iPhone al onder de knie, maar wil je je kennis opfrissen en uitbreiden? In deze cursus herhalen we de essentiële instellingen en functies en ontdek je de nieuwste mogelijkheden van iOS. Van contacten en agenda tot iCloud en de nieuwste apps: met handige tips en tricks haal je nog meer uit je iPhone!

Lesinhoud Thema's:

- * Herhaling van de basisinstellingen
- * Communicatie: ° Contacten en agenda beheren ° E-mail instellen (Stap-voor-stap)
- * Apple Account & iCloud: ° Veilig inloggen en back-ups maken ° Opslagruimte bewaken
- * Nieuwe functies: ° Handige iOS-updates leren gebruiken ° Veilig internetten met Safari

* Foto's & media: ° Foto's ordenen en delen ° Muziek en video's afspelen

* Bestanden: ° Documenten opslaan en doorsturen

Instapvoorwaarden : Deze cursus is geschikt voor wie:

* Kan werken met een iPhone en/of iPad;

* Muziek kan beluisteren, apps kan installeren, foto's en filmpjes kan maken en kan Facetimen.

Benodigdheden Breng je iPad of iPhone mee.

WORKSHOP - WINDOWS 11 VOOR BEGINNERS (5 lessen)

Een ontdekkingsreis doorheen de belangrijkste functies van Windows 11 zodat je soepeler en doeltreffender met je PC en het besturingssysteem kunt omgaan. De workshop is bedoeld voor beginners die wel kunnen werken met muis en toetsenbord maar onvoldoende vertrouwd zijn met het besturingssysteem Windows. Komen zeker aan bod: Bureaublad en startscherm, tegels, apps, verkenner, internet en browsers, onderhoud en veiligheid, updates. Bij de cursus hoort een uitgebreide syllabus.

Lesinhoud Thema's

* Anatomie van de computer (kort overzicht)

* Basistechnieken van Windows (muis, toetsenbord, verkenner, selecteren, kopiëren, knippen, plakken)

* Aanmelden en afmelden

* Bureaublad, startscherm en taakbalk

* De instellingen van Windows 11 en het configuratiescherm

* Internet en browsers

* Windows helemaal naar je hand zetten

Instapvoorwaarden : Er zijn **geen instapvoorwaarden**

Benodigdheden: In de cursus maken we gebruik van de laptops van lokaal 004